

財団法人日本アイスホッケー連盟

FaceOff システム ご利用マニュアル

個人登録手順（新規・転入）

本マニュアルでは以下の手順についてご説明します。

1. 個人登録手順（新規）
2. 個人登録手順（転入）

#### 1. 個人登録手順（新規）について

- ① ログインします。（ログイン手順をご参照下さい）
- ② メニューの「チーム情報」を選択します。
- ③ チーム情報詳細画面にあります「選手追加（完全新規登録）」ボタンをクリックしてください。「個人（選手、スタッフ）登録ページ【新規登録者】」の画面が表示されます。この画面は、新規メンバーを登録する際に、既に登録されているチェックする画面となります。
  - ※ 姓名・姓名（カナ）は全角で入力してください。
  - ※ 国籍・生年月日はプルダウンで選択してください。
  - ※ 生年月日で存在しない日付を入力した場合はエラーとなります。
- ④ 「登録チェック」ボタンをクリックします。
  - ※ このボタンをクリックすることで既に登録されているか（ID を持っているか）チェックします。
  - ※ 既に登録されていた場合、エラーメッセージが表示されます。
- ⑤ 登録されていない場合は、「個人（選手、スタッフ）登録ページ」が表示されます。この画面は、個人の情報を入力する画面となります。グレーの必須項目は必ず入力してください。ただし、連盟登録 ID から生年月日までは④の画面で入力したものとしますので変更できません。入力項目については以下の■・●の内容をご参照下さい。
  - 性別：選択、クリックしてください
  - 郵便番号：半角入力してください
    - ※郵便番号を入力後、右にある「〒→住所」をクリックすると、入力された郵便番号が示す住所を自動的に表示します。
  - 住所（都道府県）：プルダウンで選択して下さい
  - 住所（市町村番地）：都道府県以下の住所を全角で入力してください。
  - 電話番号：半角にて入力してください。
  - 登録の種類：それぞれチェックしてください。複数選択できます。
    - ※選手、スタッフ項目（コーチングスタッフ、マネージメントスタッフ、メディカルスタッフ）に分かれて登録料が必要になります。

※スタッフ項目内に複数チェックを入れても登録料がチェック数加算されません。  
単一チェックの登録料と同一になります。

- 初年度登録年度：新規登録した年度が自動的に表示されます。
- 情報公開：チェックを入れてください。【画面下】選手のプロフィールを公開する場合が対象となります。対象項目は、住所、電話番号、メール以外の項目になります。

以下は任意となります

- メールアドレス：半角入力して下さい。連盟からの重要なお知らせもあります。
- 勤務地／就学先（都道府県）：プルダウンで選択して下さい。
- 出身地（都道府県）：プルダウンで選択して下さい。
- 出身地（市区）：全角入力で 50 字までとなります。
- 出身中学／クラブチーム（都道府県）：プルダウンで選択して下さい。
- 出身中学／クラブチーム名：全角入力で 50 字までとなります。
- 出身高校／クラブチーム（都道府県）：プルダウンで選択して下さい。
- 出身高校／クラブチーム名：全角入力で 50 字までとなります。
- 出身大学／クラブチーム（都道府県）：プルダウンで選択して下さい。
- 出身大学／クラブチーム名：全角入力で 50 字までとなります。
- 身長・体重：半角入力してください。
- 写真：参照ボタンを押して画像を指定できます。  
※ ファイル形式は JPEG、GIF のみ、またサイズは 100KB 以下にしてください。
- ポジション：一つのみ選択可能となります。
- Shoots／Catch：一つのみ選択可能となります。
- アイスホッケー歴：全角 500 字までとなります。

- ⑥ 新規追加する場合は「確認」ボタン、入力内容を入力前の状態に戻すときは「キャンセル」ボタンをクリックして下さい。
- ⑦ 「確認ページ」が表示されます。  
※ 入力内容、写真に間違いがないか確認し、間違いがないなら「確認」ボタンをクリックして下さい。訂正がある場合は「戻る」ボタンをクリックして下さい。入力画面に戻りますので再度入力をして下さい。ここでの編集はできません。
- ⑧ 「個人（選手、スタッフ）登録完了」画面が表示され、メンバーの追加が完了となります。

## 2. 個人登録手順（他チーム兼任）について

※旧チームでの所属がある場合、また個人のステータスが退部の場合が対象となります。

- ① ログインします。（1. ログイン手順をご参照下さい）
  - ② メニューの「チーム情報」を選択します。
  - ③ チーム情報詳細画面にあります「メンバー追加（他チーム所属）」ボタンをクリックして下さい。
  - ④ 「個人（選手、スタッフ）登録ページ」が表示されます。この画面は転入での新規メンバーを登録する際、既に登録されているかチェックする画面となります。  
連盟登録 ID（ユーザ ID）：8 桁を入力して下さい。
  - ⑤ 「登録チェック」ボタンをクリックします。
  - ⑥ 「個人（選手、スタッフ）登録ページ」が表示されます。この画面で追加登録します。
  - ⑦ 入力方法は【1.個人登録手順（新規）について】の⑥⑦をご参照下さい。またこの画面には「キャンセル」ボタンがあります。入力内容を前の状態に戻す際にクリックして下さい。入力が済みましたら「確認」ボタンをクリックして下さい。
- ※ 一般とオールドタイマー、女子とオールドタイマーは選手重複登録が可能となりますが、それ以外の選手重複登録は出来ません。（45 歳未満は 1 チームしか登録できません）
- ※ スタッフは重複してのチーム登録が可能です。
- ⑧ 入力した内容に間違いがないか確認し、間違いがないなら「確定」ボタンをクリックして下さい。
  - ⑨ 「個人（選手、スタッフ）登録完了」が表示され、メンバーの追加が完了となります。